

Responsable du programme Madagascar à 100 %  
Poste basé à Renens, avec des missions sur le terrain

## *Description Organisation/programme :*

*Créée en 1980 par Edmond Kaiser, la Fondation Sentinelles a pour mission le secours immédiat et l'accompagnement différencié de personnes en détresse, femmes et enfants en priorité, de veiller sur elles, de renforcer leur pouvoir d'agir et de lutter contre les injustices et les inégalités dont elles sont victimes. Sentinelles défend une approche holistique qui tient compte de la situation particulière de chacune et de chacun sur les plans médical, psychosocial, éducatif et économique.*

Présente à Madagascar depuis 1987, Sentinelles y est active dans le domaine des soins orthopédiques, de la réinsertion familiale et sociale de jeunes filles et garçons mineurs en conflit avec la loi, de femmes enceintes ou incarcérées avec leur(s) enfant(s) et vient en aide à des familles en situation de vulnérabilité socio-économique. Dans un quartier défavorisé de la capitale malgache, elle a créé un dispensaire et garantit ainsi l'accès aux soins à ses habitants pour une somme modique.

Pour poursuivre et développer nos actions, nous recherchons **un.e responsable de programme**

**Entrée en fonction :** Décembre 2024

## **Responsabilités**

À la tête d'une équipe de 44 collaborateurs

- En concertation avec la direction, assumer la responsabilité et la coordination de l'ensemble des activités au siège et à Madagascar.
- Assurer la gestion des ressources humaines, la mise en œuvre des objectifs de terrain, contribuer au renforcement des programmes.
- Superviser et encadrer l'équipe locale, **assurer la qualité du suivi des personnes accompagnées.**
- Assurer un reporting opérationnel et financier de qualité ainsi qu'un suivi minutieux de chaque dossier individuel.
- Contribuer à la recherche de fonds notamment en établissant des demandes de contribution financière et en collaborant aux manifestations organisées par Sentinelles.
- Vérifier, tenir à jour la comptabilité de terrain, établir les budgets et examiner le bienfondé des dépenses.
- Assurer les relations avec les autorités administratives et sanitaires en lien avec les programmes.
- Entretenir avec les autres organisations travaillant sur place une bonne et fructueuse collaboration.
- Contribuer à l'effort de plaidoyer et de communication de Sentinelles.

## **Formation/Expérience**

- Formation dans un domaine pertinent (développement, travail social, éducation spécialisée, animation socio-culturelle, ...)

- Solide expérience dans la coordination, la gestion d'équipe et la gestion administrative et comptable, de préférence dans une ONG
- Expérience de travail à l'étranger
- Bonnes connaissances informatiques

#### Langues parlées

- Français

#### Qualités

- Rigueur et maturité, empathie, sens de la diplomatie, intérêt profond pour les personnes accompagnées et les causes, capacité et volonté à les défendre auprès d'autorités administratives, sanitaires et bailleurs de fonds.
- Grande qualité d'écoute, d'organisation et d'animation.
- Grande flexibilité

Envoyer lettre de motivation, CV à : [nicole.emonet@sentinelles.org](mailto:nicole.emonet@sentinelles.org)

La date limite pour postuler est le 20 septembre 2024.